

調達仕様書

平成30年2月
特別養護老人ホームふじの里

1. 件名

パーソナルコンピュータ及びソフトウェア等（賃貸借）

2. 目的

特別養護老人ホームふじの里（以下「施設」という。）は、施設の業務に対応するため、既存のパーソナルコンピュータのリース期間満了に伴い、パーソナルコンピュータ及びソフトウェア等の更新を行うこととする。

3. 総則

本仕様書は、施設が調達するパーソナルコンピュータ及びソフトウェア等（以下「物件」という。）に適用する。

なお、本仕様書に示す物件の仕様等については、主要事項を示したものであり、明記されていない事項であっても、物件が当然備えるべき事項については含まれるものとする。

4. 導入形態

- (1) 賃貸借（複数年）契約とする。
- (2) 賃貸借期間は、検収後 60 箇月間とする。

5. 調達範囲

- (1) 賃貸借契約を締結した物件を納入する。
- (2) 物件の調達に係るその他の作業を行う。

6. 内訳及び数量

8. 要件に記載のとおりとする。

7. 作業計画書の作成

契約締結後速やかに、次の事項について作業計画書を作成し施設の担当部署に提出すること。ただし、施設事務所において施設側の担当職員と複数回協議する場合がある。

- (1) 物件のキitting及び設定作業スケジュール
- (2) 物件の納入スケジュール
- (3) その他必要事項

8. 要件

(1) デスクトップ型パーソナルコンピュータ-1 数量：2台

項目	仕様・規格等
① CPU	Corei3-6100(3.70GHz)以上
② メインメモリ	4GB 以上
③ 内蔵 HDD	500GB 以上
④ 内蔵光学ドライブ	DVD スーパーマルチドライブ
⑤ ネットワーク	10/100/1000Base 対応
⑥ インターフェース	USB3.0×4 以上 USB2.0×4 以上
⑦ 入力装置	USB 日本語キーボード、USB レーザーマウス
⑧ OS	Windows 10 Professional 64bit
⑨ アプリケーション	Microsoft Office Home&Business 2016
⑩ PC 本体保証規程	メーカー標準保証
⑪ ディスプレイ	17 型スクエア液晶 モニタ解像度 SXGA1280×1024 以上

(2) デスクトップ型パーソナルコンピュータ-2 数量：8台

項目	仕様・規格等
① CPU	Corei3-6100(3.70GHz)以上
② メインメモリ	4GB 以上
③ 内蔵 HDD	500GB 以上
④ 内蔵光学ドライブ	DVD スーパーマルチドライブ
⑤ ネットワーク	10/100/1000Base 対応
⑥ インターフェース	USB3.0×4 以上 USB2.0×4 以上
⑦ 入力装置	USB 日本語キーボード、USB レーザーマウス
⑧ OS	Windows 10 Professional
⑨ アプリケーション	Microsoft Office Personal 2016
⑩ PC 本体保証規程	メーカー標準保証
⑪ ディスプレイ	17 型スクエア液晶 モニタ解像度 SXGA1280×1024 以上

(3) ノート型パーソナルコンピュータ 数量：1台

項目	仕様・規格等
① CPU	Corei5-6200U(2.3GHz -2.8GHz)以上
② メインメモリ	4GB 以上
③ 内蔵 HDD	500GB 以上
④ 内蔵光学ドライブ	DVD スーパーマルチドライブ
⑤ ディスプレイ	15.6 インチワイドフル HD 液晶
⑥ ネットワーク	10/100/1000Base 対応、 無線 LAN IEEE802.11 a/b/g/n/ac 対応+Bluetooth 対応
⑦ インターフェース	USB3.0×2 以上 USB2.0×2 以上
⑧ 入力装置	日本語キーボード・テンキー付、USB レーザーマウス
⑨ 内蔵カメラ	720P Web カメラ
⑩ OS	Windows 10 Professional 64bit
⑪ アプリケーション	Microsoft Office Personal 2016
⑫ PC 本体保証規程	メーカー標準保証

(4) その他

メーカー側のモデルチェンジ又はバージョンアップ等やむを得ない事由により、入札参加資格書類提出時に提示した物件の納入が困難になった場合、その旨を施設職員に文書（様式自由）で申告し、同一メーカーの後継機種を納入すること。

9. 設定作業等

- (1) 指定された初期設定作業を実施すること。（コンピュータ名やユーザー名の登録等）
- (2) 既存プリンタ(複数台)への出力確認をすること。（ドライバインストールを含む）
- (3) 施設所有のウイルス対策ソフトのインストールを行うこと。ライセンス等に不足が生じた場合は、別途購入するものとする。
- (4) 別途業務ソフトウェアを導入する為、該当ソフトウェアの導入に関して、誠意を持って協力・対応するものとする。

10. 保証書及び保守に係る登録

- (1) 保証書は、施設職員へ取りまとめて納入すること。
- (2) 物件の保守について、メーカー等へのユーザー登録が必要な場合、納入業者側でユーザー登録作業を行うこと。

11. 納入条件

- (1) 納入作業
納入作業は搬入、設置、9の設定までを含む。
- (2) 納入スケジュール
平成30年3月下旬までに納入すること。

13. 納入場所

〒651-1302

神戸市北区藤原台中町5丁目1番2号

特別養護老人ホームふじの里

神戸市北区藤原台中町5丁目1番3号

サービス付き高齢者向け住宅ウェストサイド藤原台

14. その他

- (1) 物件は、中古品であってはならない。
- (2) 納入完了時点で施設職員の検査を受けること。その結果が不合格の場合には、施設職員の指示に従って、可及的速やかに当該機器を完全な代替機器と交換すること。
- (3) 物件の納入費用及びその他の業費用については、契約金額に含むこと。
- (4) 本仕様書に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものは、施設職員の指示を仰ぐこと。

以上